



РЕПУБЛИКА СРПСКА
РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ
И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ
БАЊА ЛУКА

Трг Републике Српске бр. 8, 78000 Бања Лука, тел. 051/338-000, факс: 051/318-006, Е-mail uprava@rgurs.org

Број: 21.06/404-99/18

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ТЕРЕНСКИХ ВОЗИЛА



ДИРЕКТОР

Босиљка Предраговић, дипл. правник

Бањалука, новембар 2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОРГАНУ

Назив уговорног органа: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове
Адреса: Трг Републике Српске бр. 8, Бањалука
ЈИБ: 4400999640004
Телефон: 051/338-000
Факс: 051/318-006
Web страница: www.rgurs.org
E-mail: uprava@rgurs.org

2. КОНТАКТ ИНФОРМАЦИЈЕ

2.1. Подаци о особама задуженим за контакт

Контакт особе: Јадранка Кукрика
Телефон: 051/338-027
Факс: 051/318-006
E-mail: javne.nabavke@rgurs.org

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) уговорног органа и понуђача треба се водити у писаној форми на начин да се иста обавља електронским путем, поштом или факсом.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 3.1. Број набавке: 21.06/404-99/18
- 3.2. Редни број набавке у Плану јавних набавки: 4 (Робе)
- 3.3. Није објављено претходно информационо обавјештење.
- 3.4. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
- 3.5. Процијењена вриједност набавке (без ПДВ-а): 153.800,00 КМ
- 3.6. Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): Уговор о набавци роба
- 3.7. Није предвиђено закључивање оквирног споразума.
- 3.8. Период на који се закључује уговор: 30 (тридесет) дана.
- 3.9. Предвиђа се провођење е аукције.

4. СПИСАК ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА ИСКЉУЧЕНИХ ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗБОГ СУКОБА ИНТЕРЕСА

- 4.1. Нема привредних субјеката који не би могли учествовати у овом поступку јавне набавке у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама.

5. ИНФОРМАЦИЈЕ О ТЕНДЕРСКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- 5.1. Тендерска документација је објављена на Порталу јавних набавки и преузима се у информационом систему „Е-набавке“ и не може се достављати на друге начине предвиђене чланом 55. став (1) тачке од а) до ц) Закона о јавним набавкама.

5.2. Увид у тендерску документацију се такође може вршити на Порталу јавних набавки, те се исти неће моћи вршити код уговорног органа.

5.3. Постављање захтјева за појашњење тендерске документације и одговора с појашњењем може се извршити само у форми и на начин како је дефинисано у систему „Е-набавке“. Захтјев за појашњење тендерске документације и одговор с појашњењем тендерске документације ће бити доступан свим понуђачима који су преузели тендерску документацију у систему „Е-набавке“.

5.4. Заинтересовани понуђачи могу тражити појашњење тендерске документације од уговорног органа у писаној форми, и то благовремено, а најкасније 10 (десет) дана прије истека рока за подношење понуда.

5.5. Ако корисник система преузме тендерску документацију за исти поступак јавне набавке више пута, рок за жалбу рачуна се од првог преузимања тендерске документације.

5.6. Уговорни орган може, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. Измјене и допуне тендерске документације се врше на начин да уговорни орган објављује нови документ у систему „Е-набавке“. Извршена измјена ће бити саставни дио тендерске документације. У случају да такве измјене подразумевају суштинску промјену предмета набавке, уговорни орган ће продужити рок за пријем понуда најмање за 7 (седам) дана, у зависности од сложености предмета набавке.

6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.1. Предмет набавке: **Набавка теренских возила**

ЈРНЈ ознака предметне набавке: 34113200-4

ЈРНЈ назив предметне набавке: Теренска возила

6.2. Теренска возила се достављају према сљедећој **техничкој и количинској спецификацији**:

6.2.1 Техничка спецификација:

1.	Врста возила	Теренско
2.	Погон	4x4
3.	Блокада централног диференцијала	да
4.	Редукција на свим брзинама	да
5.	Мјењач	Мануелни, 5 степени + ход уназад
6.	Број врата	2-3
7.	Број сједишта	4
8.	Дужина (mm)	Max 3750
9.	Ширина (mm)	Max 1700
10.	Висина (mm)	Max 1650
11.	Размак између осовина (mm)	Max 2300
12.	Клиренс (mm)	Min 210
13.	Врста мотора	Бензински
14.	Гориво	Бензин
15.	Запремина мотора (cm ³)	Min 1650

16.	Снага kW	Од 60 до 70
17.	Пречник наплатка	Min R 16
18.	Највећи успон с пуним оптерећењем	Min 58%
19.	Гаранција на возило	Min 24 мјесеца
20.	Опрема возила	Клима уређај, металик боја, електрични подизачи стакала предњих врата, електронско подешавање и гријање ретровизора, електрично гријање предњих сједишта, задња свјетла за маглу, путни компјутер, браници у боји возила, алуминијумске фелуге димензије 16 col, прва помоћ, трокут, флуоресцентни прслук, сет резервних сијалица, сајла челична за вучу возила и радио CDMP3

6.2.2. Количинска спецификација: 7 (седам) возила

6.3. Предмет набавке није подијељен на ЛОТ-ове.

6.4. Мјесто испоруке:

Робе ће се испоручивати на адресу сједишта уговорног органа: Републичка управа за геодетске и имовинско – правне послове, Трг Републике Српске бр. 8, Бања Лука

6.5. Рок испоруке:

Рок испоруке је 30 (тридест) дана од дана закључења уговора.

7. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

7.1. ЛИЧНА СПОСОБНОСТ

7.1.1. У складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, понуда ће бити одбијена ако је понуђач:

- а) у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- б) под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или у земљи у којој је регистрован;

Уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач:

- био крив за тежак професионални пропуст почињен током периода од три године прије почетка поступка, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно, значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних посљедица, због намјере или немара привредног субјекта, одређене тежине;

7.1.2. У сврху испуњавања услова из претходне тачке понуђачи требају доставити **попуњену изјаву овјерену код органа надлежног за овјеру докумената**, да се на њих не односе случајеви дефинисани тачком 7.1.1 од а) до д) тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5 тендерске документације.

7.1.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је да достави следеће документе којима ће потврдити вјеродостојност дате изјаве из тачке 7.1.2:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;
- д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Као доказ о испуњавању услова из тачке ц) и д) уговорни орган прихвата и споразум понуђача са надлежним пореским институцијама о репрограмираном, односно одложеном плаћању обавеза, уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

7.1.4. Докази које доставља изабрани понуђач **не смију бити старији од 3 мјесеца** рачунајући од дана достављања понуде, а доставља их изабрани понуђач у року не дужем **од 5 (пет) дана** од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати. Докази који се захтјевају морају бити оригинали или овјерене копије. За понуђаче који имају сједиште изван БиХ не захтијева се посебна надовјера докумената. У случају сумње о постојању околности које су дефинисане тачком 7.1.1 тендерске документације, уговорни орган ће се обратити надлежним органима с циљем провере достављене документације и дате Изјаве из тачке 7.1.2.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражене доказе који су наведени у изјави. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана предаје понуде.

7.2. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

7.2.1. У складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

7.2.2. У сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности понуђачи требају уз понуду доставити **Актуелни извод из судског регистра** или неки други доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, а који не смије бити старији од годину дана од дана достављања понуде, са свим битним елементима и подацима о регистрованој дјелатности која је предмет ове набавке. За уговорни орган **није прихватљива овјерена фотокопија регистрације, односно рјешења о регистрацији**, уколико је сама регистрација старија од годину дана. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

7.3. ЕКОНОМСКА И ФИНАНСИЈСКА СПОСОБНОСТ

7.3.1. *Што се тиче економске и финансијске способности, у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама, понуђач треба испунити сљедећи минималан услов:*

а) Позитиван финансијски резултат у посљедње двије финансијске године (у 2016. и 2017. години);

7.3.2. *Као доказ да испуњавају тражени услове за економску и финансијску способност понуђачи су дужни доставити:*

а) Биланс успеха за посљедње двије финансијске године (2016. и 2017. годину), односно од почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован. Ако не постоји законска обавеза објаве биланса, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.

Наведени документи достављају се као обичне копије заједно са изјавом коју овјерава понуђач, а која се налази у Анексу 7, тендерске документације.

7.3.3. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке обавезан је у року не дужем **од 5 (пет) дана** од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача, доставити оригинале или овјерене копије наведених докумената овјерене код надлежног органа за овјеру докумената. Докази морају бити физички достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који су начин послати.

НАПОМЕНА:

Понуђач може уз Изјаву тј. уз своју понуду, одмах доставити и тражени доказ. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања доказа ако буде изабран.

7.4. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

7.4.1. *Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 48. и 49. Закона о јавним набавкама, понуђач треба испунити сљедећи минимални услов:*

а) да у посљедње (2) двије године (рачунајући од дана објаве Обавјештења о набавци) има успјешно реализован најмање 1 (један) уговор чији су карактер и комплексност слични предметном поступку набавке. Под уговором чији су карактер и комплексност слични предложеном уговору подразумијева се уговор који је за предмет имао набавку теренских возила и чија вриједност износи минимално 150.000,00 КМ (без ПДВ-а);

б) да је понуђач овлаштени дистрибутер (трговац, дилер) возила која су предмет набавке на територији Босне и Херцеговине, уколико понуђач није произвођач возила;

в) понуђена роба мора минимално задовољити захтјеве у погледу техничких спецификација наведених у тачки 6.2.1. тендерске документације;

7.4.2 *Као доказ да испуњавају тражене услове за техничку и професионалну способност понуђачи су дужни доставити:*

а) **Списак извршених уговора** у посљедње (2) двије године (рачунајући од дана објаве Обавјештења о набавци), а чији су карактер и комплексност слични предметном поступку набавке. (Образац за списак извршених уговора дат је као Анекс 8 тендерске документације)

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **најмање 1 (једну) потврду** о реализацији уговора, чији је предмет набавка теренских возила и чија вриједност износи минимално 150.000,00 КМ (без ПДВ-а), коју даје друга уговорна страна, или изузетно, уколико се такве потврде не могу добити из разлога изван контроле понуђача, само уз изјаву понуђача о уредно извршеним уговорима уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.

Оригинал или овјерена копија потврде о извршеном уговору **мора садржавати** сљедеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима.

б) Уколико понуђач није произвођач возила, понуђач мора доставити оригинал или овјерену копију овлаштења произвођача возила која су предмет набавке да је овлаштен за продају тих возила на територији Босне и Херцеговине.

в) Документацију (ознака/тип возила, техничке карактеристике возила) из које се може недвосмислено утврдити да понуђена возила задовољавају техничке спецификације из тачке 6.2.1. тендерске документације.

Документација мора бити овјерена и потписана од стране понуђача.

Напомена: Докази се достављају као оригинали или овјерене копија.

7.5. ГРУПА ПОНУЂАЧА

7.5.1. У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране групе понуђача извршити на сљедећи начин:

- група понуђача као цјелина мора испунити услов који је наведен у тачки 7.3.1. и 7.4.1. тендерске документације, што значи да група понуђача може кумулативно испуњавати постављене услове и доставити документацију којом доказује испуњавање постављених услова;
- услове који су наведени под тачком 7.1.1., 7.2.1. и 7.6.1. мора испуњавати сваки члан групе понуђача појединачно, те сваки од чланова групе понуђача мора доставити документацију којом доказују испуњавање постављених услова, на начин на који су предвиђени да се достављају докази;

7.5.2. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке одмах у понуди или у року не дужем од пет дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање документације (између осталог и анекса које је потребно доставити уз понуду) у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача.

Поред назива понуђача који је представник групе понуђача у Образцу за понуду (Анекс 1) обавезно се уписује и податак да је то представник групе понуђача.

7.5.3. Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

7.5.4. Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

7.6. СУКОБ ИНТЕРЕСА

7.6.1. У складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

7.6.2. Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. **Изјава је прилог тендерској документацији** (Анекс 6). Изјава мора бити потписана и овјерена код органа надлежног за овјеру докумената.

7.6.3. У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду, или

- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) Закона.

7.6.4. У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

8. ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

8.1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

8.1.1. Понуђачи су обавезни да припреме понуде у складу са условима који су утврђени у овој тендерској документацији. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације. Понуде које нису у складу са овом тендерском документацијом ће бити одбачене као неприхватљиве, све у складу са чланом 68. Закона о јавним набавкама.

8.1.2. Понуђачи сnose све трошкове настале на име припреме и достављања њихових понуда. Уговорни орган не сноси никакве трошкове понуђача у поступку јавне набавке.

8.1.3. Понуда и сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

8.1.4. Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом. Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача, уз навођење датума исправке. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, осим гарантних докумената. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јамствеником. Дијелови понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Све стране понуде морају бити нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа, у складу са чланом 8. став (6) и (7) Упутства за припрему модела тендерске документације и понуде. Ако понуда садржи штампану литературу, брошуре, каталоге и сл. који имају изворно нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не морају додатно нумерисати.

8.1.5. Ако због обима или других објективних околности понуда не може бити израђена на начин да чини цјелину, онда се израђује у два или више дијелова. У том случају сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова, а понуђач мора у садржају понуде навести од колико се дијелова понуда састоји. Када понуда садржи више дијелова, странице или листови се означавају на начин да сваки сљедећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице или листа којим завршава претходни дио.

8.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

8.2.1 Понуда треба садржавати сљедеће елементе (члан 58. Закона):

- Попуњен образац за понуду – Анекс 1 ;
- Попуњен образац за цијену понуде – Анекс 2;
- Образац повјерљивих информација – Анекс 3;
- Нацрт уговора у који су унесени подаци из понуде, **те парафирани сви листови истог** – Анекс 4;
- Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона – Анекс 5;
- Актуелни извод из судског регистра или други доказ којима понуђач доказује способност обављања професионалне дјелатности;
- Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона – Анекс 6;
- Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона и обичне копије тражених докумената – Анекс 7;
- Списак извршених уговора (Анекс 8) и потврде о реализацији уговора којима се доказује испуњавање услова траженог тачком 7.4.1. под а) тендерске документације;
- Остале доказе којима се доказује испуњавање услова тражених тачком 7.4.1. под б) и в) тендерске документације.

Напомена: Понуђачи све анексе морају попунити на оригиналним обрасцима који су дати као прилог тендерске документације.

8.2.2. Сваки понуђач може доставити само једну понуду. Није дозвољено да понуђачи доставе више модалитета понуде.

8.2.3. Алтернативна понуда није дозвољена.

8.3. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

8.3.1. Понуђач ће доставити једну понуду у оригиналу, на којој ће читко написати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

8.3.2. Понуда се доставља у затвореној, непровидној коверти. Коверта или пакет са понудом се доставља на адресу уговорног органа из тачке 1.1 тендерске документације. На коверти понуде мора бити назначено:

- назив и адреса уговорног органа,
- назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,
- евиденцијски број набавке: 21.06/404-99/18,
- назив предмета набавке: „Набавка теренских возила“,
- назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

8.3.3. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и/ или допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

8.4. ЦИЈЕНА ПОНУДЕ

8.4.1. Понуђач треба попунити образац за понуду и образац за цијену понуде који се налазе у прилогу ове тендерске документације, у складу са свим подацима који су дефинисани Анексима 1 и 2.

8.4.2. Укупна цијена мора исто бити изражена у обрасцу за понуду (Анекс 1) и обрасцу за цијену понуде (Анекс 2). У случају да се не слажу цијене из ова два обрасца предност се даје цијени без ПДВ-а из обрасца за цијену понуде.

8.4.3. Све цијене требају бити наведене у конвертибилним маркама (KM).

8.4.4. Понуђена цијена треба укључивати све обавезе везане за ту робу (без ПДВ-а), а нарочито све царинске обавезе, цијену превоза и шпедитерске услуге и друге трошкове у процесу набавке и испоруке робе.

8.4.5. Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.

8.4.6. Цијена понуде се пише бројевима и словима, како је то предвиђено у обрасцу за понуду и обрасцу за цијену понуде. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаним словима.

8.4.7. Понуђач може дати попуст на понуду, под условом да га искаже посебно, како је то дефинисано обрасцем за понуду (Анекс 1) и обрасцем за цијену понуде (Анекс 2). Ако понуђач не искаже попуст на прописан начин, сматраће се да није ни понудио попуст.

8.5. ПОВЈЕРЉИВОСТ

8.5.1. Повјерљиве информације које су садржане у било којој понуди, које се односе на комерцијалне, финансијске или техничке информације или пословне тајне или *know how* учесника тендера, не смију се ни под којим условима откривати било ком лицу које није званично укључено у поступак набавке, односно у поступак оцјене понуда.

8.5.2. Након јавног отварања понуда ни једна информација везана за испитивање, појашњење или оцјену понуда не смије се откривати ниједном учеснику поступка или трећој особи прије него што се одлука о резултату поступка не саопшти учесницима поступка.

8.5.3. Уговорни орган захтијева од понуђача да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, по којој основи се сматрају повјерљивим и колико дуго ће бити повјерљиве на обрасцу датом као Анекс 3 тендерске документације.

8.5.4. У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом.

8.5.5. Повјерљивим подацима не могу се сматрати (члан 11. Закона):

- Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- Предмет набавке, односно понуђене робе од којих зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да ли је понуђач понудио робе у складу са техничком спецификацијом;

- Потврде, увјерења од којих зависи квалификација везана за личну ситуацију понуђача (члан 45. – 51. Закона);

8.5.6. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са тачком 8.5.5. тендерске документације не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда понуђача неће бити одбијена. Понуђачи ни на који начин не смију неовлаштено присвајати, користити за своје потребе или прослиједити трећим лицима податке, рјешења или документацију (информације, планове, цртеже, нацрте, моделе, узорке, компјутерске програме и др.) који су им стављени на располагање или до којих су дошли на било који начин у поступку јавне набавке.

8.5.7. Након пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, а најкасније до истека рока за жалбу, уговорни орган ће по пријему захтјева понуђача, а најкасније у року од два дана од дана пријема захтјева, омогућити увид у сваку понуду, укључујући документе поднесене у складу са чланом 45. став (2) и 68. став (3) Закона о јавним набавкама, осим информација које је понуђач означио као повјерљиве и које се могу сматрати повјерљивим у складу са Законом.

8.6. МЈЕСТО, ДАТУМ И ВРИЈЕМЕ ПРИЈЕМА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

8.6.1. Понуде се требају доставити на адресу уговорног органа наведеној у тендерској документацији у тачки 1.1.

8.6.2. Рок за достављање понуда је **28.11.2018. године до 12:00 сати**. Понуде које су достављене по истеку овог рока ће бити враћене понуђачу неотворене.

НАПОМЕНА: Понуда понуђача мора бити достављена на протоколу уговорног органа, до датума и сата назначеног у обавјештењу о набавци, односно тендерској документацији и за уговорни орган није релевантно када је она послата нити на који начин.

8.6.3. Када понуђач непосредно доставља понуду, измјену понуде, допуну понуде или захтјев за одустајање од понуде, уговорни орган је обавезан о томе издати писану потврду понуђачу. Поступање са запримљеним понудама се врши на начин прописан чланом 15. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда.

8.6.4. Јавно отварање понуда ће се одржати **28.11.2018. године у 12:30 сати**, у просторијама уговорног органа, адреса Трг Републике Српске бр. 8 Бања Лука. Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим понуђачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

8.6.5. На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити сљедеће информације:

- назив понуђача
- укупна цијена наведена у понуди
- попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан

8.6.6. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта - понуђача уколико није потписник понуде. Уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

8.7. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.7.1. Понуде морају важити 60 дана, рачунајући од истека рока за подношење понуда. Све док не истекне период важења понуда, уговорни орган има право да тражи од понуђача у писаној форми да продуже период важења њихових понуда до одређеног датума. Понуђач који пристане да продужи период важења своје понуде и о томе у писаној форми обавијести уговорни орган, продужит ће период важења понуде. Понуда се не смије мијењати. Ако понуђач не одговори на захтјев уговорног органа у вези са продужењем периода важења понуде сматрат ће се да је понуђач одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка.

8.7.2. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тендерској документацији. У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач у понуди не наведе период њеног важења, сматра се да понуда важи за период назначен у тендерској документацији. Период важења понуде понуђач уноси у оквиру изјаве понуђача, тачка 6. у Обрасцу за понуду - Анексу 1. тендерске документације.

9. ОЦЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9.1. КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА

9.1.1. У складу са чланом 64. Закона о јавним набавкама критериј за додјелу уговора је:
- Најнижа цијена

9.1.2. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће понуде.

9.2. Е – АУКЦИЈА

9.2.1. Уговорни орган је предвидио провођење е-аукције у систему е-Набавке.

9.2.2. Е-аукција ће се проводити у складу с Правилником о условима и начину кориштења е-аукције („Службени гласник БиХ“ бр. 66/16).

9.2.3. Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-Набавке.

9.2.4. Понуђачи морају бити регистровани и активирани у систему е-Набавке и посједовати информатичку опрему и несметан приступ систему е-Набавке.

9.2.5. Прије заказивања е-аукције уговорни орган у систем е-Набавке уноси све прихватљиве понуде.

У случају да домаћа понуда испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, уговорни орган уноси стварну вриједност понуде, с тим да приликом уноса понуде у систему означава примјену преференцијалног третмана домаћег.

У случају пријема једне прихватљиве понуде е-аукција се не може заказати, него се поступак окончава у складу са чланом 69. Закона.

9.2.6. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-Набавке.

Уговорни орган одређује почетак и дужину трајања е-аукције у систему е-Набавке.

Од момента заказивања до времена почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.

Е-аукција не може почети викендом, нерадним даном и радним даном прије 9:00 сати и након 15:00 сати.

Сви понуђачи који су поднијели прихватљиве понуде, моментом заказивања е-аукције обавјештавају се истовремено путем система е-Набавке о сљедећем:

- а) датуму и времену почетка е-аукције,
- б) претходно одређеном трајању е-аукције,
- в) броју поступка јавне набавке,
- г) позицији на ранг листи у почетној оцјени понуда,
- д) да ли се на понуду примјењује преференцијални третман домаћег.

9.2.7. Приликом заказивања е-аукције предвиђено трајање је од минимално 10 до максимално 30 минута. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се подноси нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.

У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:

- а) тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
- б) цијена свих понуда;
- в) понуде које су умањене за преференцијални фактор;
- г) вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
- д) распон у којем је могуће снижавати цијену, у складу са чланом 8. став 1. Правилника о условима и начину кориштења е-аукције.

9.2.8. Измјену времена почетка и дужине трајања е-аукције уговорни орган може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције. Од момента измјене до новог почетка е-аукције мора проћи минимално 48 сати.

Отказивање е-аукције се може вршити кроз систем е-Набавке до момента почетка е-аукције.

У случају отказивања, уговорни орган је дужан унијети разлог отказивања е-аукције.

9.2.9. У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ, а услед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

Када је потребно поново заказати е-аукцију, уговорни орган је дужан обратити се Агенцији захтјевом у којем је описан проблем који се десио.

Поновно заказивање е-аукције, која није започета у заказано вријеме, се врши уношењем иницијалних вриједности, а поновно заказивање прекинуте е-аукције се врши са посљедњим вриједностима које је систем забиљежио прије прекида.

Агенција за јавне набавке БиХ може поново заказати е-аукцију и у другим оправданим случајевима. У том случају уговорни орган је дужан доставити Агенцији захтјев за поновно заказивање е-аукције, са образложењем разлога који доказују да се ради о оправданом случају. Агенција утврђује постојање оправданих случајева најкасније у року од пет дана од дана пријема захтјева и о томе обавјештава уговорни орган.

Приликом поновног заказивања е-аукције предвиђено трајање је једнако првобитно предвиђеном трајању е-аукције.

У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у е-аукцији, а услед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.

9.2.10. Свако снижавање цијене понуде у случају најниже цијене, као критерија за додјелу уговора, је могуће у распону од 0,1% до 10% најниже почетне цијене свих понуда.

Када се укупна цијена односи на техничку спецификацију која се састоји од више позиција тада се свака од позиција умањује за исти проценат колико износи коначно процентуално умањење укупне цијене постигнуте након е-аукције, те се на тако умањене цијене нуди закључење уговора најповољнијем понуђачу у складу са чланом 72. Закона.

9.2.11. Након завршетка е-аукције систем е-Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији.

Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.

9.3. ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛНИ ТРЕТМАН ДОМАЋЕГ

9.3.1. Уговорни орган ће у сврху поређења понуда примјенити преференцијални третман домаћег, у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, донесеној од стране Вијећа/Савјета министара Босне и Херцеговине („Сл. гласник БиХ“ бр. 83/16).

9.3.2. У сврху поређења понуда, уговорни орган ће умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор у висини од 10%.

9.3.3. Домаћим понудама се сматрају понуде које поднесу правна или физичка лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима у Босни и Херцеговини и код којих **најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине.**

9.3.4. Преференцијални третман за понуђаче из држава потписница Споразума о измјени и приступању Централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) примјењиваће се у складу са одредбама тог споразума.

9.3.5. Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу на понуде које подносе правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих, у случају уговора о набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из држава потписница ЦЕФТЕ.

9.3.6. Домаћом понудом се сматра и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницама ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и најмање једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима у Босни и Херцеговини, и код којих, у случају уговора о набавкама роба најмање 50% укупне вриједности од понуђених роба имају поријекло из Босне и Херцеговине.

9.3.7. У сврху доказивања испуњења услова за примјену преференцијалног третмана домаћег

понуђачи достављају изјаву попуњену у Обрасцу за понуду – Анексу 1 (тачка 7.) тендерске документације. Уколико понуђач у наведеној тачки пропусти да подвуче/изабере једну од понуђених опција, сматраће се да његова понуда не потпада под одредбе преференцијалног третмана домаћег.

НАПОМЕНА: У случају сумње у дату изјаву, или да је потребно изводити доказ по уложеној жалби од стране другог понуђача уговорни орган може накнадно захтјевати достављање других доказа којима ће се потврдити наводи из изјаве.

9.4. ПОЈАШЊЕЊЕ ПОНУДЕ

9.4.1. Са понуђачима се неће обављати никакви преговори у вези са понудама. Међутим, уговорни орган може од понуђача тражити писменим путем, да у року од три дана појасне документе које су доставили у складу са чланом 45. до 51. Закона о јавним набавкама или да доставе оригиналне документе ради поређења са копијама, које су достављене уз понуду, а с циљем отклањања формалног недостатка документа.

9.5. НЕПРИРОДНО НИСКА ПОНУЂЕНА ЦИЈЕНА

9.5.1. Ако уговорни орган оцијени да је понуђена цијена неприродно ниска у односу на понуђене робе, уговорни орган ће писмено захтијевати од понуђача да образложи понуђену цијену. Ако понуђач не понуди основано образложење, које може између осталог садржавати и поређење са цијенама на тржишту, уговорни орган ће одбити такву понуду.

9.5.2. Понуђач је дужан на захтјев уговорног органа да писмено достави детаљне информације о релевантним саставним елементима понуде, укључујући елементе цијене, односно разлоге за понуђену цијену. По пријему образложења уговорни орган ће исто узети у разматрање и донијети одлуку.

9.5.3. Уговорни орган ће обавезно затражити образложење цијене понуде коју сматра неприродно ниском, у сљедећим случајевима:

- ако је цијена понуде за више од 50% нижа од просјечне цијене преосталих прихватљивих понуда, ако су примљене најмање три прихватљиве понуде, или
- ако је цијена понуде за више од 20% нижа од цијене другорангиране прихватљиве понуде.

9.5.4. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити услуге и робе по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

9.6. ИСПРАВКА РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

9.6.1. Уговорни орган ће исправити било коју грешку у понуди која је чисто аритметичке природе, уколико се иста открије у току оцјене понуда. Уговорни орган ће неодложно понуђачу упутити обавјештење о свакој исправци и може наставити са поступком, са исправљеном грешком, под условом да је понуђач писаним путем прихватио исправку у року који је одредио уговорни орган. Ако понуђач не прихвати предложену исправку, понуда се одбацује.

9.6.2. Уговорни орган ће исправити грешке у рачунању цијене у сљедећим случајевима:

- а) када постоји разлика између износа израженог у бројевима и ријечима - у том случају предност има износ изражен ријечима, осим уколико се на тај износ не односи аритметичка грешка;
- б) ако постоји разлика између јединичне цијене и укупног износа који се добије множењем јединичне цијене и количине, јединична цијена која је наведена ће имати предност и потребно је исправити коначан износ;
- ц) ако постоји грешка у укупном износу у вези са сабирањем или одузимањем подизноса, подизнос ће имати предност, када се исправља укупан износ.

9.6.3. Износи који се исправе на тај начин ће бити обавезујући за понуђача. Ако их понуђач као такве не прихвата, његова понуда се одбија. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

9.7. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИСХОДУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

9.7.1. Уговорни орган ће донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка у року који је одређен тендерском документацијом као период важења понуде, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана истека важења понуде, односно у продуженом периоду рока важења понуде, уколико се он продужи на захтјев уговорног органа. Одлука о резултатима поступка јавне набавке ће бити објављена на веб страници уговорног органа, истовремено са њеним упућивањем понуђачима.

9.7.2. Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

9.8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

9.8.1. Уговорни орган ће доставити на потпис изабраном понуђачу приједлог уговора у складу са чланом 98. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

9.8.2. Нацрт уговора је дат као Анекс 4 ове тендерске документације. Понуђачи су дужани доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те **парафирати све листове истог**.

9.8.3. Уговор ће се закључити у складу са условима из тендерске документације, прихваћене понуде и Законом о облигационим односима.

9.8.4. Уговорни орган ће доставити приједлог уговора понуђачу чија је понуда на ранг листи одмах иза понуде изабраног понуђача, ако изабрани понуђач:

- пропусти да достави оригинале или овјерене копије докумената из члана 45. Закона, не старије од три мјесеца од дана достављања понуде, у року који одреди уговорни орган или
- пропусти да достави документацију која је била услов за потписивање уговора, а коју је био дужан да достави у складу са прописима у БиХ, или
- у писаној форми одбије додјелу уговора, или
- пропусти да потпише уговор о набавци у року који одреди уговорни орган, или
- одбије да закључи уговор у складу са условима из тендерске документације и понуде коју је доставио.

9.8.5. Понуђачима је дозвољено подуговарање. Понуђачи требају у Обрасцу за понуду (Анекс 1) навести да ли намјеравају склапати подуговор са трећом страном. Понуђач са најуспјешнијом понудом не смије, без претходне сагласности уговорног органа, са трећом страном склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора. Уговорни орган ће бити благовремено обавијештен, прије склапања подуговора, о елементима уговора за које се склапа подуговор и о идентитету подуговарача. Уговорни орган ће обавијестити понуђача о својој одлуци у року од 15 (петнаест) дана од пријема обавјештења о подуговарању и навести објективне разлоге уколико одбија одобрити такву одлуку. Уговорни орган може провјерити квалификације подуговарача у складу са чланом 44. Закона. Понуђач којем је додијељен уговор дужан је да прије реализације подуговора достави уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који обавезно садржи сљедеће елементе прописане чланом 73. став (4) Закона, и то:

- услуге које ће пружити подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок пружања услуге,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

9.8.6. У случају подуговарања добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

9.8.7. Подуговарач не може истовремено и учествовати у поступку јавне набавке као понуђач или као члан групе понуђача. Уговорни орган ће у том случају одбити захтјев за подуговарање са таквим понуђачем.

9.9. РОК, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ

9.9.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) извршиће се у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема фактуре уз коју је изабрани понуђач обавезан приложити Записник о пријему робе потписан од стране овлашћених представника уговорног органа и изабраног понуђача.

Уколико уз фактуру не буде достављен Записник, иста неће производити правно дејство и неће бити плаћена.

9.9.2. У случају кашњења у испоруци роба до којег је дошло кривицом понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,2 % вриједности робе за сваки дан кашњења до уредног испуњења обавезе, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% од укупне вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом).

9.9.3. У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

9.10. ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

9.10.1. Понуђач је дужан доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 60 дана од дана закључења уговора.

9.10.2. Понуђач је дужан у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања уговора, али прије плаћања било каквих обавеза по уговору, доставити безусловну банкарску гаранцију у износу

наведеном у тачки 9.10.1.

9.10.3. У случају додјеле уговара, безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора у износу од 10% вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом) ће послужити за покривање сваке штете и трошкова које уговорни орган може имати уколико изабрани понуђач прекрши уговор о набавци.

9.10.4. Понуђач прихвата обавезу достављања гаранције, **потписивањем изјаве** у оквиру Анекса 1 тендерске документације.

9.10.5. Гаранција за уредно извршење уговора мора бити достављена у форми која је саставни дио тендерске документације - Анекс 9.

Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у оригиналу и не смије бити ни на који начин оштећена (бушење, и сл.), јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

9.10.6. Уколико гаранција за уредно извршење уговора није достављена на прописани начин, сходно условима из тендерске документације и у року који је одредио уговорни орган, закључени уговор ће раскинути уз писмено обавјештење понуђачу о разлозима раскида уговора.

9.10.7. Поврат или задржавање гаранције за уредно извршење уговора вршиће се у складу са Правилником о облику гаранције за извршење уговора.

9.11. ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ

Сваки понуђач који има легитиман интерес за конкретни уговор о јавној набавци и који сматра да је Уговорни орган у току конкретног поступка додјеле уговора прекршио једну или више одредби Закона или подзаконских аката донесених на основу њега има право изјавити жалбу Уговорном органу на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

АНЕКСИ

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2 - Образац за цијену понуде

Анекс 3 - Повјерљиве информације

Анекс 4 - Нацрт уговора

Анекс 5 - Изјава о испуњености услова из члана 45. Закона о јавним набавкама

Анекс 6 - Изјава о сукобу интереса из члана 52. Закона о јавним набавкама

Анекс 7 - Изјава о испуњености услова из члана 47. Закона о јавним набавкама

Анекс 8 - Списак извршених уговора

Анекс 9 - Форма гаранције за уредно извршење уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

страна 1 од 3

Број набавке: 21.06/404-99/18

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	
Адреса	
Сједиште	

ПОНУЂАЧ

Назив понуђача – члана групе	Адреса понуђача	ИД број (ЈИБ)

**уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

*уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на Порталу јавних набавки, број обавјештења о набавци _____ дана _____, достављамо вам понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број 21.06/404-99/18, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за набавку теренских возила у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена понуде

Укупна цијена наше понуде:

Укупна цијена без ПДВ-а је _____ КМ, (словима: _____)

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ, (словима: _____)

Цијена понуде са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ,

(словима: _____)

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом): _____ КМ, (словима: _____)

Укупна цијена са ПДВ-ом: _____ КМ, (словима: _____)

*Уколико понуду доставља понуђач који има сједиште изван БиХ, ПДВ ће се платити у складу са Законом о ПДВ-у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 09/05, 35/05, 100/08 и 33/17)

4. Подуговарање

4.1. Имамо намјеру подуговарања приликом извршења уговора

Назив и сједиште подуговарача (није обавезан податак): _____ и/или
дио уговора који се намјерава подуговарати (**обавезан податак** – навести описно или у процентима): _____

4.2. Немамо намјеру подуговарања

(заокружити тачку 4.1. или 4.2., а ако се изјави намјера подуговарања попунити најмање обавезне податке)

5. У прилогу достављамо образац за цијену понуде који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

6. Наша понуда важи 60 (шездесет) дана од дана истека рока за достављање понуда, односно до _____ године.

7. У вези са вашим захтјевом о испуњавању услова за примјену преференцијалног третмана домаћег, изјављујемо следеће (заокружити оно што је тачно):



а) Наша понуда ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

б) Наша понуда НЕ ИСПУЊАВА услове за примјену преференцијалног третмана домаћег.

8. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности и економско финансијске способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди.

б) доставити гаранцију за уредно извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: _____

Потпис овлаштене особе: _____

Мјесто и датум: _____

Печат понуђача: _____

Уз понуду је достављена сљедећа документације:

(Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих)



ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

Р / Б	Опис роба	Назив произвођача, ознака/тип возила и земља поријекла	Јед. мјере	Кол.	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (5*6)
1.	Теренско возило Погон: 4x4 Блокада централ. дифере.: да Редукација на свим брзинама: да Мјењач: мануелни, 5 степени + ход уназад Број врата: 2-3 Број сједишта: 4 Дужина (mm): max 3750 Ширина (mm): max 1700 Висина (mm): max 1650 Размак између осовина (mm): max 2300 Клиренс (mm): min 210 Врста мотора: бензински Гориво: бензин Зап. мотора (cm ³): min 1650 Снага kw: од 60 до 70 Пречник наплатка: min R 16 Највећи успон с пуним оптерећењем: min 58% Гаранц. на возило: min 24 мјесеца Опрема возила: клима уређај, металик боја, електрични подизачи стакла предњих врата, електронско подешавање и гријање ретровизора, електрично гријање предњих сједишта, задња свјетла за маглу, путни компјутер, браници у боји возила и алум. фелуге димензије 16 col, прва помоћ, трокут, флуоресцентни прслук, сет резервних сијалица, сајла челична за вучу возила и радио CDMP3.		ком	7		
УКУПНА ЦИЈЕНА БЕЗ ПДВ-а			бројевима			
			словима			
ПОПУСТ _____%			бројевима			
			словима			
УКУПНА ЦИЈЕНА СА ПОПУСТОМ БЕЗ ПДВ-а			бројевима			
			словима			

Напомена: Понуђачи обавезно требају попунити трећу колону, у коју ће унијети тражене податке.

Потпис и печат понуђача: _____



Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
- У случају разлике између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу с јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Назив и сједиште понуђача: _____

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама, у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача :

Напомена:

У колико понуђач достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.



НАЦРТ УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТЕРЕНСКИХ ВОЗИЛА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

закључен у Бањој Луци између:

1. Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Бања Лука, (у даљем тексту: Купац), коју заступа Босиљка Предраговић, директор, с једне стране и
2. „-----“ које заступа ----- директор (у даљем тексту: Продавац) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет Уговора је набавка 7 (седам) теренских возила, а на основуведеног отвореног поступка набавке број: 21.06/404-99/18 према сљедећој спецификацији:

1.	Врста возила	Теренско
2.	Погон	4x4
3.	Блокада централног диференцијала	да
4.	Редукција на свим брзинама	да
5.	Мјењач	Мануелни, 5 степени + ход уназад
6.	Број врата	2-3
7.	Број сједишта	4
8.	Дужина (mm)	Max 3750
9.	Ширина (mm)	Max 1700
10.	Висина (mm)	Max 1650
11.	Размак између осовина (mm)	Max 2300
12.	Клиренс (mm)	Min 210
13.	Врста мотора	Бензински
14.	Гориво	Бензин
15.	Запремина мотора (cm ³)	Min 1650
16.	Снага kW	Од 60 до 70
17.	Пречник наплата	Min R 16
18.	Највећи успон с пуним оптерећењем	Min 58%
19.	Гаранција на возило	Min 24 мјесеца
20.	Опрема возила	Клима уређај, металик боја, електрични подизачи стакала предњих врата, електронско подешавање и гријање ретровизора, електрично гријање предњих сједишта, задња свјетла за маглу, путни компјутер, браници у боји возила, алуминијумске фелуге димензије 16 col, прва помоћ, трокут, флуоресцентни прслук, сет резервних сијалица, сајла челична за вучу возила и радио CDMP3



УГОВОРЕНА ЦИЈЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Укупна цијена за испоручену робу из члана 1. овог уговора износи _____ КМ
(словима: _____ КМ) без урачунатог ПДВ-а.

На наведену цијену понуде додаје се законом утврђени износ ПДВ-а.

Укупна цијена за испоручену робу из члана 1. овог уговора износи _____ КМ
(словима: _____ КМ) са урачунатим ПДВ-ом.

Продавац је дужан испоставити фактуру са свим законом прописаним елементима која у прилогу мора имати Записник о пријему робе потписан од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Записник садржи сљедеће елементе:

- назив Купца и Продавца,
- број уговора по коме се врши испорука,
- спецификацију испоручене опреме,
- мјесто испоруке,
- датум испоруке,
- назив и потпис овлашћених лица Продавца и Купца.

Сви царински трошкови, као и други зависни трошкови набавке изнад износа наведеног у понуди Продавца падају на терет Продавца.

Члан 3.

Купац је обавезан плаћање извршити након испоруке робе и испостављене фактуре у року од 30 дана, на жиро-рачун број _____ код _____ банке.

Продавац је обавезан да уз фактуру достави Записник о пријему робе потписан од стране овлашћених лица Купца и Продавца.

Уколико уз фактуру не буде испостављен Записник о пријему робе, иста неће производити правно дејство и неће бити плаћена.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да робу испоручи у року од 30 дана од дана потписивања уговора.

Испорука, предметне робе се констатује Записником о пријему робе потписаним од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Продавац је дужан надокнадити Купцу сву директну и индиректну штету насталу због неблаговремене реализације набавке.

ПЕНАЛИ

Члан 5.

Рок испоруке робе дефинисан у члану 4. овог уговора представља битну одредбу уговора, те се Продавац обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи у уговореном року. У супротном, Купац задржава право да цијену робе испоручене са закашњењем умањи за 0,2 % за сваки дан кашњења, а највише 10% од укупне вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), као и да тражи накнаду штете сходно законским одредбама.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услијед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због



ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Продавац се обавезује да:

- испоручи робу из члана 1. овог уговора Купцу према спецификацији, у мјесту, на начин и у року захтјеваном у тендерској документацији, као и важећим законским прописима које регулишу област квалитета;
- одговара за за уредно извршење уговора према важећим прописима, штити права и интересе Купца, те га обавјештава о току реализације уговора;
- прихвати евентуалне рекламације на испоручену робу, на основу писменог обавјештења Купца;
- испостави фактуру, са записником о пријему робе у прилогу, потписаним од стране овлашћених представника Купца и Продавца;
- у сврху извршења овог уговора, неће запошљавати физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била ангажована у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавке најмање 6 (шест) мјесеци, рачунајући од дана закључења уговора;
- да ће поштовати све еколошке норме и процедуре усвојене од стране Купца;
- Купцу достави неопходну гаранцију за добро извршење уговора на начин и у року како је то дефинисано предметном тендерском документацијом и овим уговором;
- обезбједи техничку подршку као и одржавање у гарантном року;
- приликом испоруке доставити техничку документацију
 - Каталог резервних дијелова
 - Упутство за руковање и одржавање

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 7.

Купац се обавезује да изврши обавезе из члана 3. овог уговор.

Уколико Купац не изврши плаћање у року и на начин из предходног члана, обавезан је Продавцу платити и затезну камату, у складу са законом.

КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручена роба буде захтјеваног квалитета, односно оног који је дефинисан у понуди Продавца број _____ од _____.

Квалитет робе, која је предмет овог уговора, контролише се приликом сачињавања Записника о пријему робе, а пратиће се и у експлоатацији.

Ако се констатује да испоручена не одговара захтјеваном квалитету, Купац ће саставити извјештај (рекламацију) и упутити Продавцу који ће верификовати чињенице (на лицу мјеста) и нотифицирати свој став у року од 3 дана. Робе које не одговарају условима утврђеним у уговору, Продавац ће замијенити на свој терет, зависно од одлуке Купца. Ако се замјена не изврши на задовољавајући начин, Купац ће имати право да робу врати Продавцу.

Продавац гарантује да квалитет испоручене робе одговара траженим захтјевима, а гаранција на испоручену робу износи минимално 24 (двадесетчетири) мјесеца од момента испоруке.

У гарантном периоду Продавац се обавезује да ће о свом трошку у року од петнаест радних



дана од дана пријема писаног обавјештења са рекламацијом, отклонити све евентуално настале застоје и недостатке који су могући у току употребе а нису проузроковани грешком Купца.

Продавац је обавезан обезбиједити доступност резервних дијелова у периоду од минимално 10 (десет) година.

Све трошкове оправдане рекламације сноси Продавац, а трошкове неоправдане рекламације сноси Купац.

Гаранција се не односи на оштећења која настану услед неправилне експлоатације, неодговарајућих одржавања или из других разлога који се могу приписати Купцу.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Под вишом силом се подразумевају неочекивани догађаји до којих је дошло због узрока које уговорне стране нису могле предвидјети, избјећи или отклонити, а које имају за посљедицу немогућност или битно смањену могућност испоруке робе односно плаћања робе.

Уговорна страна која због дејства више силе не може испунити своје обавезе, дужна је обавијестити другу страну, најкасније 24 сата од момента наступања дејства више силе, као и предузети све мјере у циљу смањења или отклањања дејства више силе.

Уколико уговорна страна своје обавезе због дејства више силе не може испунити у периоду краћем од мјесец дана, друга страна има право на раскид уговора.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Продавац се обавезује доставити безусловну банкарску гаранцију за уредно извршење уговора у року од 15 дана од дана потписивања уговора у износу од 10% од укупне вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), са роком важности 60 дана од дана закључења уговора.

Уколико не достави гаранцију у предвиђеном року уговор ће се раскинути, о чему ће Продавац бити писмено обавијештен.

Члан 11.

Купац задржава право да активира безусловну банкарску гаранцију у пуном износу, уколико Продавац не извршава своје уговорене обавезе.

Покриће из гаранције не ослобађа Продавца одговорности све до намирења стварне штете.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете, квара или других кршења овог уговора, Купац писмено обавијестити Продавца и позвати га да поступи по уговору, односно отклони штете у року који не може бити дужи од 15 дана, зависно од случаја који се десио.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор се може раскинути споразумно уз обострану сагласност уговорних страна.

Уколико дође до једностраног раскида уговора, уговорна страна која је одговорна за једнострану раскид уговора сноси сву штету насталу другој уговорној страни. Једнострану раскид уговора мора се најавити 15 дана раније. Свака уговорна страна има право раскида уговора у случају да друга страна неизвршава своје уговорне обавезе.

Купац може раскинути уговор у следећим условима:

- уколико Продавац не изврши или неуредно изврши уговорне обавезе;



- уколико Продавац неизвршава уговорне обавезе према уговореној динамици, а закашњење није последица ванредних околности;
- уколико Продавац не испуни обавезе ни у накнадном примјереном року остављеном од стране Купца;
- уколико Продавац одбије да испуни своје обавезе или из његовог држања недвосмислено произилази да он своје обавезе неће извршити ни у накнадно примјереном року;

За све што није предвиђено овим уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће првенствено рјешавати споразумно, а у немогућности споразума надлежан је Окружни привредни суд у Бања Луци.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примјерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

**КУПАЦ
ДИРЕКТОР**

Број:
Датум:

Босиљка Предраговић, дипл. правник
Број:
Датум:



Изјава о испуњености услова из члана 45. став. 1. тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број : _____ чије сједиште се налази у _____ (град/општина) на адреси (улица и број) _____, као понуђач у отвореном поступку јавне набавке теренских возила, а којег проводи уговорни орган Републичка управа за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки дана _____, у складу са чланом 45. став 1 и 4. **под пуном материјалном и кривичној одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
- ц) Пропустио испунити обавезе у вези плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
- д) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.



ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА
став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у у отвореном поступку јавне набавке теренских возила, а којег проводи уговорни орган Републичка управа за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, за који је објављено Обавјештење о набавци број _____ на Порталу јавних набавки дана _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- 1) Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
- 2) Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
- 3) Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
- 4) Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
- 5) Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

(Име и презиме)

Потпис и печат надлежног органа: _____ М.П.



Изјава о испуњености услова из члана 47. став 1) тачка ц) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ID број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број) као понуђач у отвореном поступку јавне набавке теренских возила, а којег проводи уговорни орган Републичка управа за геодетске и имовинско – правне послове Бања Лука, за који је објављено Обавјештење о јавној набавци број: _____ на Порталу јавних набавки дана _____, у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) **под пуном материјалном и кривичној одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка ц) ЗЈН, су идентични са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка ц) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено Казненим законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Мјесто и датум давања изјаве:

Изјаву дао:

Потпис и печат понуђача: _____ М.П.



Анекс 8

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Р / Б	Опис предмета уговора	Назив и сједиште уговорне стране	Период извршења уговора	Укупна вриједност закљученог уговора у КМ без ПДВ-а	Укупна вриједност закљученог уговора у КМ са ПДВ-ом

Прилог потврде о уредном извршењу уговора _____ (ком).

у _____, дана _____._____.године

М.П. _____
(Потпис-пуно име и презиме овлашћеног лица понуђача)



НАЗИВ И ЛОГО БАНКЕ

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да је наш клијент, _____ (име и адреса најуспјешнијег понуђача), у даљем тексту означен као Добављач, вашом Одлуком о избору најповољнијег понуђача, број: _____ од _____ (назначити број и датум одлуке) одабран да потпише, а потом и реализује уговор о јавној набавци роба _____ (кратак опис уговора) чија је вриједност _____ КМ.

Такође смо информисани да ви, као уговорни орган, захтијевате да се извршење уговора гарантује у износу од 10 % од вриједности уговора (са урачунатим ПДВ-ом), што износи _____ КМ, словима: _____, да би се осигурало поштивање уговорених обавеза у складу са договореним условима.

У складу са напријед наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун било коју суму коју захтијевате, с тим што укупни износ не може прећи _____ КМ, _____ словима _____ у року од три радна дана по пријему вашег писаног захтјева, а који садржи вашу изјаву да Добављач не испуњава своје обавезе из уговора, или их неуредно испуњава.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је уколико је послат у потпуности и исправно кодиран телефаксом/телеграфом од ваше банке, потврђујући да је ваш оригинални захтјев послат и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања вашег писаног захтјева за исплату, послатог телефаксом или телеграфом на адресу: _____ (адреса банке Добављача).

Ова гаранција ступа на снагу _____ (навести датум издавања гаранције).

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ (назначити датум гаранције сходно условима из нацрта уговора).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обавезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат банке